



Protocollo n. I/GE 2023/0006462  
del 17/03/2023

Pubblicato sul sito internet  
*sua.provincia.rovigo.it* il  
17/03/2023

# **PROCEDURA APERTA TELEMATICA**

## **Bando e disciplinare di gara**

**Polesine TLC Srl**  
**Concessione dell'uso dell'infrastruttura  
telematica territoriale con accordo quadro  
d'erogazione di servizi al concedente**

**CIG 96621599D6**

**Pratica n. 000591**

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine**

presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito internet *sua.provincia.rovigo.it*, posta elettronica *stazione.appaltante@provincia.rovigo.it*

# Sommario

## **BANDO DI GARA**

- I. Società e stazione unica appaltante
- II. Oggetto
- III. Informazioni giuridiche, economiche, finanziarie e tecniche
- IV. Procedura
- V. *(non previsto)*
- VI. Altre informazioni

## **DISCIPLINARE DI GARA**

- 1. Generalità
- 2. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni
- 3. Oggetto, importi e durata
  - 3.1. *Oggetto e importi*
  - 3.2. *Durata*
  - 3.3. *Opzioni e rinnovi*
- 4. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione
- 5. Requisiti generali
- 6. Requisiti speciali e mezzi di prova
  - 6.1. *Requisiti d'idoneità*
  - 6.2. *Requisiti economico-finanziari*
  - 6.3. *Requisiti tecnico-professionali*
  - 6.4. *Norme per concorrenti plurisoggettivi*
- 7. Avvalimento
- 8. Subappalto
- 9. *(non previsto)*
- 10. Sopralluogo
- 11. *(non previsto)*
- 12. Presentazione e redazione dell'offerta
- 13. Soccorso istruttorio
- 14. Documentazione amministrativa
- 15. *(non previsto)*
- 16. Documentazione economica
- 17. Criteri d'aggiudicazione
- 18. *(non previsto)*
- 19. Svolgimento della gara
- 20. Controllo dei documenti amministrativi
- 21. Valutazione dei documenti economici
- 22. *(non previsto)*
- 23. Aggiudicazione e stipulazione del contratto
- da 24 a 27. *(non previsto)*
- 28. Controversie
- 29. Trattamento dei dati personali

# Bando di gara

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE UNICA APPALTANTE. I.1) Amministrazione aggiudicatrice:** Polesine TLC Srl, con sede in 45100 Rovigo RO, Italia – via A. Manzoni 22, telefono (+39) 0425 411673, internet [www.polesinetlc.it](http://www.polesinetlc.it). SUA: Provincia di Rovigo, con sede in 45100 Rovigo RO, Italia – via L. Ricchieri (detto Celio) 10, telefono (+39) 0425 386111, internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it). **I.2) Appalto congiunto:** appalto aggiudicato da centrale di committenza. **I.3) Comunicazione:** documenti di gara disponibili su [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it); invio telematico delle offerte a [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it). **I.4) Tipo d'amministrazione aggiudicatrice:** autorità regionale o locale. **I.5) Principali settori d'attività:** servizi di telefonia e telecomunicazione.

**SEZIONE II: OGGETTO. II.1) Entità dell'appalto. II.1.1) Denominazione:** Polesine TLC Srl – Concessione dell'infrastruttura telematica territoriale con accordo quadro d'erogazione di servizi al concedente. **II.1.2) Codice CPV principale:** 64200000. **II.1.3) Tipo di concessione/appalto:** servizi. **II.1.4) Breve descrizione:** affidamento in uso, per l'offerta di servizi a privati, dell'infrastruttura telematica della Società con obbligo d'erogazione alla stessa, a carico del concessionario, di servizi specifici. **II.1.5) Valore totale stimato:** netti € 3.480.000,00. **II.1.6) Divisione in lotti:** no. **II.2) Descrizione. II.2.1) Denominazione:** v. il § II.1.1. **II.2.2) Codici CPV supplementari:** 32424000. **II.2.3) Luogo d'esecuzione:** territorio della provincia di Rovigo (codice Nuts ITH37). **II.2.4) Descrizione della concessione/appalto:** v. il § II.1.4. **II.2.5) Criteri d'aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa. **II.2.6) Valore stimato:** netti € 1.680.000,00. **II.2.7) Durata del contratto:** 7 anni. **II.2.10) Varianti:** no. **II.2.11) Opzioni:** rinnovo massimo 7 anni; proroga tecnica massimo 6 mesi. **II.2.13) Impiego di fondi UE:** no. **II.2.14) Informazioni complementari:** no.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. III.1) Condizioni di partecipazione. III.1.1) Abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali o registri commerciali:** iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara; autorizzazione generale per l'offerta al pubblico di reti e servizi di telecomunicazioni (articolo 25 del decreto legislativo 259/2003); autorizzazione generale alla fornitura al pubblico dell'accesso *RadioLAN* a reti e servizi di telecomunicazione radio (decreto ministeriale Comunicazioni 28 maggio 2003); iscrizione al registro degli operatori di comunicazione (ROC). **III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** fatturato specifico per gestione di reti di telecomunicazione nel triennio 2019 – 2021 di 750.000,00 €/anno. **III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** no. **III.2) Condizioni del contratto. III.2.1) Informazioni su particolari professioni:** no. **III.2.2) Condizioni d'esecuzione del contratto:** v. capitolato.

**SEZIONE IV: PROCEDURA. IV.1) Descrizione. IV.1.1) Procedura:** aperta. **IV.1.3) Accordo quadro o sistema dinamico d'acquisizione:** no. **IV.1.6) Asta elettronica:** no. **IV.1.8) AAP:** no. **IV.2) Informazioni amministrative. IV.2.1) Pubblicazioni precedenti:** no. **IV.2.2) Termine di presentazione delle offerte:** 21/04/2023 22:00. **IV.2.4) Lingua delle offerte:** italiano. **IV.2.6) Periodo di vincolo all'offerta:** 180 giorni dal termine del § IV.2.2. **IV.2.7) Apertura delle offerte:** 26/04/2023 09:30 nel portale [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it).

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. VI.1) Rinnovabilità:** sì. **VI.2) Flussi elettronici:** fatturazione. **VI.3) Informazioni complementari:** procedura esclusa dall'applicazione del decreto legislativo 50/2016; RUP ing. Fabio Gelli; contributo Anac € 70,00; CIG 96621599D6; contatto per sopralluogo [info@polesinetlc.it](mailto:info@polesinetlc.it). **VI.4) Procedu-**

**re di ricorso. VI.4.1) Organismo responsabile:** TAR del Veneto, 30100 Venezia VE, Italia. **VI.4.3) Procedura di ricorso:** v. l'articolo 120 del decreto legislativo 104/2010. **VI.5) Data di spedizione dell'avviso:** 17/03/2023.

il Funzionario p.o.  
(firmato)  
– dott. Stefano SALANDIN –

/fm

# Disciplinare di gara

**Prima di formulare richieste di chiarimento leggere attentamente e interamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica**

## 1. GENERALITÀ

**1.1.** Il soggetto che sottoscriverà il contratto è la Polesine TLC S.r.l. (in prosieguo «Società»), società di servizi di telecomunicazione a totale capitale pubblico con sede in Via A. Manzoni 22 – 45100 Rovigo, Italia; telefax (+39) 0425 171353, internet [www.polesinetlc.it](http://www.polesinetlc.it), posta elettronica [info@polesinetlc.it](mailto:info@polesinetlc.it).

**1.2.** È Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefax +39 0425 386230, internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it).

**1.3.** L'aggiudicazione avviene con procedura aperta telematica tramite il portale internet [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it) (in prosieguo «portale») e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con voci di valutazione quantitative e di sola natura economica.

**1.4.** Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della provincia di Rovigo (codice *Nuts* ITH 37).

**1.5.** Il responsabile unico del procedimento è l'ing. Fabio Gelli, responsabile delle infrastrutture della Società.

**1.6.** Alla procedura *non si applica il decreto legislativo 50/2016* tranne dove espressamente richiamato e, in tal caso, nei limiti del richiamo.

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

- a) Progetto, composto da:
  - 1) capitolato speciale di concessione dell'infrastruttura telematica;
  - 2) capitolato speciale dei servizi al concedente;
  - 3) schema del contratto di concessione;
  - 4) schema dell'accordo quadro per erogazione di servizi al concedente;
  - 5) schema del contratto di servizio;
  - 6) schema del contratto manutenzione delle fibre ottiche spente;
  - 7) schema del contratto per *housing* degli apparati con alimentazione fino a 0,3 kW;
- b) bando di gara;
- c) disciplinare di gara;
- d) criteri di valutazione;
- e) avvertenze sulla modulistica.

Essi sono disponibili all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/sua\\_bandi\\_di\\_gara.php](http://sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php) o sul portale.

### 2.2. Chiarimenti

**2.2.1.** I chiarimenti si chiedono *solo tramite il portale* sino a 6 giorni lavorativi<sup>1</sup> prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte; non saranno esaminati i quesiti in ritardo.

**2.2.2.** Non si esaminano quesiti inviati o anticipati con altri mezzi sino alla richiesta via portale (i concorrenti sono pertanto pregati di evitare le telefonate).

### 2.3. Comunicazioni

**2.3.1.** *Tutte le comunicazioni tra SUA e concorrenti e le richieste d'accesso agli atti avvengono tramite il portale*; eventuali messaggi duplicati vengono inviati, per posta elettronica certificata, a solo scopo di protocollazione interna. Tutti i termini (d'impugnazione, di produzione di documenti ecc.) *decorrono dalla data del messaggio nel portale*.

Solo in caso di prolungato mancato funzionamento del portale le comunicazioni sono valide anche se fatte:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;

<sup>1</sup> Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le 13:00. Il termine si computa a ritroso — sempre escludendo il giorno iniziale (*dies a quo*) e includendo quello finale (*dies ad quem*) — contando solo i giorni lavorativi. È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA.

2.3.2. La partecipazione implica *l'elezione del domicilio speciale* — ai fini della gara — presso il portale nonché *l'accettazione incondizionata* dell'impiego, anche promiscuo, di tutti i succitati mezzi di comunicazione.

2.3.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici vanno segnalati tempestivamente tramite il portale (tranne ovviamente che riguardino quest'ultimo); in mancanza, resta a carico del concorrente il rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.3.4. Pei raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI), anche costituendi, le comunicazioni alla sola mandataria valgono per tutti gli interessati.

2.3.5. In caso d'avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

### 3. OGGETTO, IMPORTI E DURATA

#### 3.1. Oggetto e importi

##### 3.1.1. Importi della concessione

<i>progressivo</i>	<i>importo in €</i>	<i>descrizione</i>
A	1.330.000,00	valore della concessione (settennio iniziale)
B	2.755.000,00	valore totale della concessione (compresi rinnovo e proroga)
C	190.000,00	canone minimo annuo, da rialzare

##### 3.1.2. Importi dei servizi al concedente

<i>progressivo</i>	<i>importo in €</i>	<i>descrizione</i>
D	350.000,00	valore dell'accordo quadro (settennio iniziale)
E	725.000,00	valore massimo dei servizi al concedente (compresi rinnovo e proroga)
F	50.000,00	importo annuo dell'accordo quadro, da ribassare

#### 3.2. Durata

La durata della concessione è di 7 anni dalla sottoscrizione del contratto.

L'accordo quadro per l'erogazione di servizi al concedente decorre dal 1° ottobre 2023 e cessa alla cessazione della concessione; i singoli contratti di servizio, attuativi dell'accordo quadro, decorrono dalla data della loro sottoscrizione e hanno durate specifiche, comunque non superiori a quella residua della concessione.

La Società si riserva la facoltà di consegnare la concessione sotto le riserve di legge in attesa di stipulare il contratto.

#### 3.3. Opzioni e rinnovi

3.3.1. La Società ha facoltà di rinnovare il contratto, ed eventualmente l'accordo quadro, alle medesime condizioni, per una durata massima di 7 anni.

3.3.2 e 3.3.3. *(non previsto)*

3.3.4. La Società ha facoltà di prolungare la durata del contratto, ed eventualmente dell'accordo quadro, pel tempo necessario a individuare il nuovo concessionario, sino a 6 mesi al massimo; in tal caso il concessionario dovrà proseguire tutti i servizi agli stessi prezzi e condizioni.

### 4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata se in possesso dei requisiti prescritti; ai RTI s'applicano i commi 2, 4, 5, 7, da 8 a 10, 12, 13 e 15 dell'articolo 48 del decreto legislativo 50/2016.

4.2. È vietato:

- a) di partecipare in più d'un RTI;
- b) al concorrente in raggruppamento, di partecipare anche individualmente,

### 5. REQUISITI GENERALI

Non possono partecipare gli operatori economici per cui sussistono le cause dell'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016.

### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, *a pena di esclusione*, devono possedere i requisiti indicati nei sottoparagrafi seguenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e mantenerli ininterrottamente per tutta la procedura. Il loro possesso è verificato tramite il sistema *FVOE* dell'ANAC e, se necessario od opportuno, colle modalità previgenti.

I requisiti richiesti nei sottoparagrafi seguenti si dimostrano come segue.

- a) **Idoneità professionale.** La SUA acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre pubbliche amministrazioni previa informazioni del concorrente su dove reperirli; i concorrenti stabiliti all'estero presentano dichiarazioni secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.
- b) **Economico-finanziari.** Per società di capitali: bilanci, con note integrative, approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; per imprese individuali e società di persone: modello *Unico* o dichiarazione Iva. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti sono rapportati al periodo d'attività.
- c) **Servizi progressi.** Fatture quietanzate con indicazione del debitore, dell'importo e dell'oggetto delle prestazioni dal quale si desuma chiaramente la specificità; certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e di oggetto specifico, importo e periodo. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti sono rapportati al periodo d'attività.
- d) **Certificazioni.** Certificato emesso da organismo accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 nei settori e campi d'applicazione richiesti **OPPURE** da ente nazionale unico d'accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA o autorizzato a norma dell'articolo 5, comma 2 del regolamento CE 765/2008 **OPPURE** dimostrazione di misure equivalenti.

## 6.1. Requisiti d'idoneità

6.1.1. Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara.

6.1.2. (non previsto)

6.1.3. (solo per cooperative) Iscrizione all'apposito albo presso la CCIAA.

6.1.4. (non previsto)

6.1.5. Autorizzazione generale per l'offerta al pubblico di reti e servizi di telecomunicazioni a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo 259/2003.

6.1.6. Autorizzazione generale alla fornitura al pubblico dell'accesso *RadioLAN* a reti e servizi di telecomunicazione radio ai sensi del decreto ministeriale Comunicazioni 28 maggio 2003.

6.1.7. Iscrizione al *Registro degli operatori di comunicazione (ROC)* tenuto dall'Autorità per le Garanzie nelle Telecomunicazioni.

## 6.2. Requisiti economico-finanziari

6.2.1 e 6.2.2. (non previsto)

6.2.3. Fatturato *specifico minimo annuo* nel settore oggetto dell'appalto, negli esercizi finanziari 2019 – 2021, di € 750.000,00.

6.3. (non previsto)

## 6.4. Norme per RTI

### 6.4.1. Requisiti d'idoneità

I requisiti del § 6.1 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande.

### 6.4.2. Requisiti economico-finanziari

Il requisito del § 6.2.3 dev'essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

## 7. AVVALIMENTO

7.1. L'operatore economico singolo o associato può dimostrare di possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali (non i generali né gli speciali d'idoneità) avvalendosi d'altri soggetti.

7.2 e 7.3. (non previsto)

7.4. Il contratto d'avvalimento specifica a pena di nullità i requisiti e le risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

7.5. Concorrente e ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Società per le prestazioni oggetto dell'avvalimento.

7.6. È ammesso avvalersi di più ausiliarie ma un'ausiliaria non può avvalersi a propria volta. Inoltre **a pena d'esclusione:**

- a) la stessa impresa non può ausiliare più d'un concorrente;
- b) un'impresa ausiliaria non può partecipare anche per conto proprio.

7.7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati; l'ausiliaria d'un concorrente può essere subappaltatore di qualsiasi aggiudicatario.

7.8. Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'ausiliaria s'esclude il concorrente e gli si esclude la garanzia provvisoria.

7.9. Se per l'ausiliaria sussistono motivi d'esclusione o essa non possiede i requisiti necessari, la SUA assegna al

concorrente un termine perentorio pel soccorso istruttorio o la sostituzione; decorso inutilmente il termine, **il concorrente è escluso**.

## 8. SUBAPPALTO E SUBCONCESSIONE

8.1. Non può essere subconcesso l'intero contratto.

8.2. *(non previsto)*

8.3. Il concorrente deve indicare nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subappalto gli sarà vietato.

9. *(non previsto)*

## 10. SOPRALLUOGO

È richiesto il sopralluogo obbligatorio nei luoghi in cui si trovano gli impianti in concessione e si svolgerà il servizio; i concorrenti devono prendere appuntamento ai recapiti del § 1.1.

## 11. CONTRIBUTO ALL'ANAC

11.1. I concorrenti versano il contributo dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005 per l'importo del § VI.3 del bando, colle modalità indicate all'indirizzo internet [www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac](http://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac).

11.2. In caso di mancata produzione della ricevuta la SUA accerta il pagamento nei sistemi ANAC.

11.3. Se il pagamento non risulta nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata purché il versamento sia stato fatto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

11.4. Se il pagamento non è dimostrato o è inferiore al dovuto **il concorrente è escluso**.

## 12. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONFEZIONE DEI DOCUMENTI

12.1. Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

12.2. I documenti sono suddivisi in due buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a) amministrativa;
- b) economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione, confezione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre consultate le *Avvertenze sulla modulistica* facenti parte dei documenti di gara.

12.3. I documenti non generati automaticamente devono essere scritti in italiano o quantomeno corredati da una traduzione giurata; fa fede il testo in italiano ed è onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.4. Sono vietate **a pena d'esclusione** offerte indeterminate, parziali, condizionate.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

13.1. Il soccorso istruttorio consente al concorrente di:

- a) sanare le carenze formali dei documenti amministrativi (degli economici solo nei casi del § 13.6);
- b) sanare le irregolarità essenziali, purché non vi sia carenza sostanziale del requisito cui si riferiscono;
- c) correggere/integrare l'attestazione di circostanze preesistenti (requisiti di partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

13.2. In particolare, sono sanabili:

- a) l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, tranne le false dichiarazioni;
- b) l'omissione di firme digitali;
- c) la mancata produzione della dichiarazione o del contratto d'avvalimento se esistenti in data certa anteriore alla presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione d'un accessorio dell'offerta se esso esisteva in data certa anteriore alla presentazione della medesima;
- e) *(non previsto)*
- f) la mancanza di dichiarazioni rilevanti per l'esecuzione.

13.3. Non sono sanabili:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) la mancata indicazione di requisiti e risorse prestatati dall'ausiliaria nell'avvalimento.

13.4. La SUA assegna al concorrente un termine perentorio massimo di 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicandogli le integrazioni necessarie e i soggetti che le devono rendere. La risposta mancata o tardiva è **causa**



*d'esclusione.*

**13.5.** Se entro il termine il concorrente presenta documenti non del tutto rispondenti, la SUA gli chiede ulteriori chiarimenti fissandogli *a pena d'esclusione* un altro termine perentorio massimo di 3 giorni naturali.

**13.6.** Nella documentazione economica il soccorso è ammesso solo per rimediare a mancanze che non comportano la variazione dei ribassi/rialzi e/o prezzi offerti, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

## **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **14.1. Domanda di partecipazione**

È prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

### **14.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)<sup>2</sup>**

**14.2.1.** È messo a disposizione in *XML* e va prodotto nello stesso formato<sup>3</sup>.

**14.2.2.** In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti che — nell'anno precedente la pubblicazione del bando — hanno operato nell'incorporata, fusa o cedente.

### **14.3. Concorrenti in concordato preventivo**

Il concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale o che l'ha richiesto ottenendo l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche deve:

- a) indicare gli estremi del provvedimento d'ammissione e/o autorizzazione;
- b) allegare *a pena d'esclusione* la relazione d'un professionista (coi requisiti prescritti) attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del regio decreto 267/1942 e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

**14.4. Avvalimento: a pena d'esclusione** vanno prodotti:

- a) il contratto d'avvalimento;
- b) per ogni impresa ausiliaria, il modello per l'avvalimento e il suo proprio DGUE.

**14.5.** *(non previsto)*

**14.6. (solo per RTI già costituiti) A pena d'esclusione,** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, stipulato per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**14.7.** *(non previsto)*

**14.8. Modulo PassOE:** per concorrenti plurisoggettivi e avvalimenti il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

**14.9.** *(non previsto)*

### **14.10. Attestazione di sopralluogo**

Va prodotta *a pena d'esclusione* la scansione del documento rilasciato dalla Società.

**15.** *(non prevista)*

## **16. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'offerta economica va compilata sul modulo scaricabile dal portale; i rialzi e ribassi offerti devono essere inseriti anche nell'apposita pagina del medesimo, che calcolerà così i vari punteggi. In caso di discrepanza **saranno validi gli importi indicati nel modulo.**

## **17. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte economiche è disciplinata dai *Criteri di valutazione* facenti parte dei documenti di gara.

**18.** *(non previsto)*

---

<sup>2</sup> Il *Documento di Gara Unico Europeo* a compilazione telematica è conforme al regolamento UE 2016/7, pubblicato nella GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea. Non viene considerato il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella GURI n. 170 di pari data poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dai siti di compilazione telematica indicati (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE).

<sup>3</sup> L'impiego del formato *XML* consente la verifica informatizzata diretta dei modelli presentati: l'*XML* è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente delle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti (§ 1).

## 19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara telematica è pubblica e si svolge nel giorno e ora comunicati via portale e/o sul sito della SUA e può essere rinviata a (o proseguita in) ora o giorno successivi.

## 20. CONTROLLO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella prima seduta l'autorità presidente di gara esamina i documenti amministrativi:

- a) controllandone correttezza e completezza ed escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio;
- b) verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.

## 21. VALUTAZIONE DEI DOCUMENTI ECONOMICI

21.1. In seduta pubblica s'esamina poi la documentazione economica:

- a) leggendo i rialzi/ribassi o prezzi offerti;
- b) calcolando i punteggi economici secondo i criteri di valutazione;
- c) formando la graduatoria finale delle offerte.

21.3. Se s'accerta, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate **sono esclusi**.

22. *(non previsto)*

## 23. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

23.1. La SUA e la Società possono aggiudicare con una sola offerta valida, non aggiudicare affatto e non stipulare il contratto nemmeno dopo l'aggiudicazione, senza indennizzi né rimborsi ai concorrenti.

23.2. L'aggiudicazione definitiva spetta alla SUA; se adottata prima di completare le verifiche sul possesso dei requisiti, diventa efficace al loro esito positivo.

23.3. Con esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione (o la revoca) e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

23.4 e 23.5. *(non previsto)*

23.6. Con offerte prime in graduatoria a pari punti è aggiudicatario il concorrente col migliore punteggio nel rialzo del canone; se esso è uguale, si svolge immediatamente — sempre tramite il portale — una licitazione segreta fra i concorrenti interessati per migliorarlo. Se essi non rispondono od offrono un miglioramento uguale, l'aggiudicatario è individuato subito dopo con sorteggio.

23.7. Salvi l'autotutela e il differimento concordato, il contratto è stipulato — a cura della Società e nelle forme da lei stabilite — entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario, che deve pure rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese di pubblicazione eventualmente sostenute.

da 24 a 27. *(non previsto)*

## 28. CONTROVERSIE

28.1. Contro le risultanze della procedura può presentarsi ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del decreto legislativo 104/2010.

28.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1. I dati raccolti sono trattati, anche con mezzi elettronici, solo nell'ambito della procedura; la presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

29.2. È titolare del trattamento la Società; responsabile ne è la Provincia di Rovigo.