



REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

**Approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 16 Novembre
2012**

Con determinazione dell'Amministratore Unico del 16 Novembre 2012, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 18, comma 2, legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*", POLESINE TLC Srl (di seguito "**Società**") ha adottato il seguente regolamento interno per il reclutamento di personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con la Società.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato od indeterminato) o con contratto di collaborazione a progetto.

La presente procedura non risulta applicabile per gli incarichi professionali conferiti in situazione di particolare necessità ed urgenza.

FINALITÀ

Il presente regolamento persegue le seguenti finalità:

- miglioramento della composizione del personale e dei collaboratori secondo caratteristiche professionali ed attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;
- acquisizione del personale e dei collaboratori di caratteristiche strettamente commisurate alle esigenze di posizioni da ricoprire;
- espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure;
- rispetto delle normative sulle categorie protette.

COMUNICAZIONE DELLE OFFERTE DI LAVORO

Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nel rispetto del piano di sviluppo aziendale di POLESINE TLC SRL e che saranno indicate mediante avviso affisso nei locali della sede della Società e pubblicazione sul sito *internet* <http://www.polesinetlc.it>, nella sezione dedicata «OFFERTE DI LAVORO», costantemente aggiornata.

La Società si riserva la facoltà di dare ulteriore pubblicità all'offerta attraverso inserzioni su giornali locali e nazionali e/o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.

PARI OPPORTUNITÀ

Le procedure di reclutamento del personale garantiranno - senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale - l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*", e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

CATEGORIE PROTETTE

Il presente regolamento si potrà applicare anche per l'assunzione, laddove obbligatoria, delle categorie protette, previa verifica della compatibilità dell'invalideria con le mansioni da svolgere.

REQUISITI NECESSARI

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento della selezione.

BANCA DATI

Polesine TLC Srl predispone una banca dati in cui verranno inseriti i *curricula* pervenuti, in risposta ad annunci o come candidature spontanee, e ritenuti d'interesse per la Società. Sulla base dei dati contenuti nella banca dati viene avviato il processo di selezione anche mediante relativo scorrimento. Per l'inserimento del profilo professionale nella banca dati è necessario il possesso dei requisiti richiesti e pubblicati da Polesine TLC Srl nel proprio sito Web e riferibili a:

- competenze tecniche, relazionali e gestionali;
- esperienze professionali precedenti;
- curriculum formativo.

ITER PROCEDURALE

La procedura di selezione potrà indicare:

- le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
- le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;
- le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
- i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie;
- i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.

Il conferimento di incarichi di collaborazione non subordinata avviene di norma mediante procedura comparativa di curriculum vitae, pervenuti come candidatura spontanea o a seguito di pubblicazione di un avviso di selezione.

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PREPOSTO ALLA SELEZIONE

La valutazione e la selezione dei candidati potrà essere operata da personale interno di POLESINE TLC SRL in possesso di titoli o qualifiche coerenti con il profilo professionale da assumere o consulenti e professionisti esterni ovvero affidata a società terze specializzate nella selezione del personale.

La Società si riserva la facoltà di nominare, in qualità di esperti, soggetti esterni alla Società o personale dipendente di POLESINE TLC SRL, qualora si rendesse necessaria o comunque opportuna una specifica valutazione dei requisiti di competenza professionale per la copertura di posti ad elevata specializzazione.

Spetta alla Commissione fissare preventivamente allo svolgimento delle prove i principi ed i criteri di valutazione dei candidati, in conformità al bando pubblicato nel sito della Società.

IMPARZIALITÀ, OGGETTIVITÀ E TRASPARENZA

Le procedure di selezione garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Sulla base delle più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione saranno accertate non solo la preparazione culturale e teorica ma, soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi di POLESINE TLC SRL, per consentire un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei e la formazione di un giudizio di merito coerente ed imparziale.

PUBBLICITÀ

I quesiti, le modalità di espletamento di eventuali prove e loro durata, se non già precedentemente indicati, saranno tempestivamente portati a conoscenza dei candidati in modo tale da far sì che questi ultimi siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.

IMPARZIALITÀ DELLA VALUTAZIONE

Il *curriculum* professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta da POLESINE TLC SRL.

PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione nella sezione «OFFERTE DI LAVORO» del sito *internet* <http://www.polesinetlc.it>.

POLESINE TLC SRL si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già utilmente collocati nella graduatoria .

ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale a progetto o contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento nel rispetto del contratto collettivo di categoria e della normativa nazionale.

La graduatoria che sarà utilmente stilata al termine della selezione non costituisce un impegno all'assunzione da parte della Società.

ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte dell'organo amministrativo di POLESINE TLC SRL.
